



FICHE DE SIGNALEMENT D'UNE ANOMALIE

Dans le but d'améliorer la qualité du réseau de soins, il est nécessaire que chaque acteur (familles, professionnels de santé hospitaliers et libéraux) signale à la coordination du réseau toute anomalie de fonctionnement, tout incident ou risque d'incident.

Envoyez cette fiche par courrier ou par fax à l'adresse de Resop ci-dessous.

Equipe-patient de l'enfant :

Date d'envoi du signalement :

Auteur du signalement

Nom, Prénom :

Qualité :

Adresse

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Email :

Etablissement de santé :

L'anomalie, l'incident ou le risque d'incident

Date de survenue :

Lieu de survenue :

Circonstances de survenue/ Description des faits :

Conséquences constatées :



FICHE DE SIGNALEMENT D'UNE ANOMALIE

Mesures et actions mises en oeuvre

Nom des acteurs :

Date des actions :

Description des mesures et actions :

Suivi (cadre réservé à la coordination) :

Cette fiche ne dispense pas chaque professionnel de réaliser les signalements réglementaires ou d'usage dans sa propre structure de soins.

Le cas échéant joindre une description plus complète sur papier libre. Préciser alors le nombre de pages jointes et rappeler le nom de l'auteur sur chaque page.